|  |
| --- |
| Приложение к приказуУтверждены приказомМинистра транспорта икоммуникацийРеспублики Казахстанот 24 августа 2011 года№ 523 |

Правила

допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» (далее – Закон) и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок выдачи автомобильным перевозчикам Республики Казахстан удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска.

2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие:

1) грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн;

2) специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов);

3) специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ).

При этом вышеуказанным автомобилям необходимо соответствие к категории транспортного средства «С».

4) количество трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, должно быть не менее числа автомобилей, указанных в подпунктах 1)–3) настоящего пункта, при условии, что каждый водитель имеет действующую карточку, выданную в Республике Казахстан, при использовании электронных (цифровых) тахографов. Исключение составляют индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности не более одного транспортного средства и работающие без наемного труда.

Требования подпунктов 1) - 3) настоящего пункта распространяются на автомобили, находящиеся на постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;

К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:

1) прошедшие обязательный технический осмотр;

2) оборудованные тахографом;

3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке тахографа;

4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа;

5) автомобили категории транспортного средства «С», прицепы (полуприцепы) категории транспортного средства «Е».

Удостоверение допуска и (или) карточки допуска не подлежат передаче другому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Карточки допуска оформляются на каждое автотранспортное средство отдельно.

Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) карточка допуска на автотранспортное средство (далее – карточка допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;

2) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – допуск) – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов;

3) услугополучатель – индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением филиалов юридических лиц, центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

4) услугодатель – территориальные органы уполномоченного органа в сфере автомобильного транспортного контроля;

5) информационная система уполномоченного органа (далее – ИС) – информационная система, обеспечивающая обработку сведений для формирования результатов оказания государственных услуг;

6) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

7) автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)

Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Порядок выдачи допуска, карточки допуска и их аннулирования.**

4. Оформление и выдачу допуска, карточки допуска и их аннулирование осуществляет услугодатель.

5. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства» согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

6. Услугополучатель, для получения допуска направляет услугодателю через Портал:

1) заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;

3) электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.

7. Услугополучатель для получения карточки допуска направляет услугодателю через Портал:

1) заявление на получение карточки допуска на автотранспортное средство (далее – заявление на получение карточки допуска) в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

2) электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;

3) электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.

8. Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.

Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через платежный шлюз «электронного правительства».

При подаче документов, указанных в пункте 8 Перечня, услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии электронного заявления для оказания государственной услуги.

Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность предоставляемых сведений в заявлении.

9. Выдача допуска не допускается:

в случае если услугополучатель одновременно является учредителем и (или) руководителем двух и более юридических лиц или имеются допуск.

в случае, если у услугополучателя имеется прицепы (полуприцепы) без седельного тягача.

Выдача карточки допуска на автомобиль не допускается, в случае если за последнее 6 (шесть) месяцев у услугополучателя имеются сведения, установленные подпунктом 2 пункта 19 настоящих Правил.

10. Получение карточек допуска на следующие автотранспортные средства не допускается:

1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);

2) на арендованные автотранспортные средства, которые принадлежат иностранному физическому или юридическому лицу;

3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.

4) на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев.

Проверка сведений, указанных в подпунктах 3) – 4) настоящего пункта осуществляется из информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее - ШЭП).

11. Услугополучатель для аннулирования допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:

1) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) местонахождения индивидуального предпринимателя, наименования и (или) местонахождения юридического лица;

3) смена деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 8 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.

12. Услугополучатель для аннулирования карточки допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 4 к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:

1) изменение регистрационных данных автотранспортных средств;

2) снятие с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;

3) расторжение договора аренды;

4) истечение срока договора аренды.

Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 9 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.

13. При обращении услугополучателя в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

14. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления.

15. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах.

16. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 6-9 настоящих Правил, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 Перечня.

17. Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;

5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.

18. Допуск прекращает свое действие при:

1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;

2) отсутствии услугополучателя по месту регистрации, указанного в заявлении на получение допуска;

3) установлении территориальными органами и (или) Комитетом автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет) несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;

4) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и (или) руководителем этого юридического лица.

При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 4) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем его аннулирования в ИС.

19. Карточка допуска прекращает свое действие при:

1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;

2) за последние 6 (шесть) месяцев сокрытии факта передачи иностранного разрешения третьему лицу, в том числе передача путем изменения или подчистки указанных сведений в иностранном разрешении;

3) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение допуска;

4) истечении срока договора аренды автотранспортного средства;

5) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;

6) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства.

При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 6) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия карточки допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем ее аннулирования в ИС.

При прекращении действия карточки допуска в течение 2 (двух) рабочих дней услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление об аннулировании карточки допуска согласно приложению 9 Правил.

20. Допуск и карточки допуска выдается на бессрочной основе.

На арендованные автотранспортные средства карточки допуска выдаются на срок действия договора аренды.

21. Учет сведений о выданных, аннулированных приостановленных, прекращенных допусках и карточках допусках ведется в ИС.

22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

23. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», в Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.

24. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – www.transport.gov.kz, раздел «Государственные услуги» раздел «Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля»;

2) Веб-портал «электронного правительства»;

3) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг;

4) Телефон Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777;

5) Услугополучатель получает государственную услугу через Портал.

Приложение 1

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства»

|  |
| --- |
| Наименование государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства».Наименование подвидов государственной услуги:1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных;2) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство;3) Аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;4) Аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство. |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через веб-портал «электронного правительства» (далее - Портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам 2 (два) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок (далее -допуск);2) карточка допуска на автотранспортное средство (далее- карточка допуска);3) уведомление об аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;4) уведомление об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство. |
| 66 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная пошлина за выдачу допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной статьи 615 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.Оплата суммы пошлины через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП).На платной основе:Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок.На бесплатной основе:1) карточка допуска на автотранспортное средство;2) аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;3) аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство. |
| 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Прием документов осуществляется через портал в круглосуточном режиме, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения Допуска направляют услугодателю через портал:1. заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
2. электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;
3. электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.

Для получения карточки допуска направляют услугодателю через портал:1. заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
2. электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) автотранспортного средства;
3. электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.

Для аннулирования удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок направляют услугодателю через портал:Заявление на аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.Для аннулирования карточки допуска на автотранспортное средство направляют услугодателю через портал:Заявление на аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.Заявление на выдачу допуска, карточки допуска и их аннулирования подается в территориальные органы по месту регистрации индивидуального предпренимателя и юридического лица. |
| 99 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |

Приложение 2

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать допуск:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка АТС | ГРНЗ | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИОводителя,ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора | Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия | Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия. | Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии) (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – автотранспортное средство;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.

Приложение 3

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на получение карточки допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу выдать карточку допуска:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка АТС | ГРНЗ | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИОводителя,ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора | Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия | Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия. | Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии) (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – автотранспортное средство;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.

Приложение 4

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на аннулирование допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу аннулировать допуск:

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допуска

\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования допуска содержащихся в информационных системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии) (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;

\*- поля обязательные к заполнению.

Приложение 5

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа транспортного контроля)

Заявление на аннулирование карточки допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Прошу аннулировать карточка допуска:

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)

\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карточка допуска

\*ГРНЗ АТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования карточки допуска, содержащихся в информационных системах.

Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.

Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (при его наличии) (подпись)

Расшифровка аббревиатур:

АТС – автотранспортное средство;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);

Карточка допуска – карточка допуска на автотранспортное средство;

ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;

\*- поля обязательные к заполнению.

Приложение 6

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

Герб Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі

Министерство транспорта Республики Казахстан

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года

Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Жеке кәсіпкердің немесе заңды тұлғаның атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық

нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование индивидуального предпренимателя

Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер үшін – заңды тұлғаның мекен жайы бойынша

/ для юридического лица – или индивидуального предпренимателя – по месту нахождения юридического адреса)

Осы куәлік оның иесінің халықаралық автомобильмен

жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.

Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом.

Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)

Рұқсат куәлігі мерзімсіз негізде беріледі/ Удостоверение допуска выдается на бессрочной основе.

Приложение 7

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

Форма

Герб Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі

Министерство транспорта Республики Казахстан

АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ

БЕРУ КАРТОЧКАСЫ/ КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

Тіркеу №/ Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К удостоверению допуска

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы/ года

Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Автокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рұқсат куәлік иесі/ Владелец удостоверения допуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілген

уақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии), дата, выдачи)

Ескертпе/ Примечание:

Автокөлік құралын жалдау шарты бойынша пайдаланған жағдайда «Жарамды:» деген жолда Шарттың аяқталу мерзімі қойылады.

В случае использования автотранспортного средства по договору аренды, в строке «Действительна по:» проставляется дата окончания договора.

Приложение 8

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі

Министерство транспорта Республики Казахстан

Хабарлама

халықаралық автомобиль тасымалдарын жүзеге асыруға рұқсат куәлігінің күшін жою туралы /Уведомление

об аннулировании удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок

Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года

Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Жеке кәсіпкер немесе заңды тұлғаның атауы).

Рұқсат куәлік/ Удостоверения допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)

нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Правилам допуска

автомобильных перевозчиков

к осуществлению международных

автомобильных перевозок грузов

Форма

Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі

Министерство транспорта Республики Казахстан

Хабарлама

автокөлік құралына рұқсат карточкасының күшін жою туралы/Уведомление

об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство

Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года

Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Жеке тұлға немесе заңды тұлғаның атауы).

Рұқсат карточкасы/ Карточка допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)

нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_