СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

**к проекту приказа Министра транспорта Республики Казахстан «О внесении изменений в Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523 «Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов**»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | | | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование**  **1) суть поправки;**  **2) четкое обоснование каждой вносимой поправки** |
| **1** | | | **2** | **3** | | | **4** | **5** |
|  | | |  | **Глава 1. Общие положения** | | | **Глава 1. Общие положения** |  |
|  | | | приамбула | В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан **от 4 июля 2003 года** «Об автомобильном транспорте» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан **от 15 апреля 2013 года** «О государственных услугах», ПРИКАЗЫВАЮ: | | | В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», ПРИКАЗЫВАЮ: | В соответствии с частью 7 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» при обращении к законодательным актам не требуется указывать номера, в которых они зарегистрированы, а также даты их принятия. |
|  | | | Пункт-2 | 2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются **физические** и юридические лица, имеющие:  1**)** грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн **и (или)** **специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и (или) специальными автомобилями (предназначенными для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ), находящиеся в постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;**  2) трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, в количестве не меньшем количества **автотранспортных** **средств**, указанных в подпункте 1) настоящего пункта и имеющих действующую карточку водителя, выданного в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов.  К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:  1)прошедшие обязательный технический осмотр;  2) оборудованные тахографом, **за исключением полуприцепов (прицепов);**  3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке **(инспекции)** тахографа**, за исключением на полуприцеп** **(прицеп);**  4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа, **за исключением на полуприцеп (прицеп).** | | | 2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются **индивидуальные предприниматели** и юридические лица, имеющие:  1) грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн;  **2) специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов);**  **3) специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ).**  **При этом вышеуказанным автомобилям необходимо соответствие к категории транспортного средства «С».**  4) **количество** трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, должно быть не менее числа автомобилей, указанных в подпунктах 1)–3) настоящего пункта, при условии, что каждый водитель имеет действующую карточку, выданную в Республике Казахстан, при использовании электронных (цифровых) тахографов. Исключение составляют индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности не более одного транспортного средства и работающие без наёмного труда.  **Требования подпунктов 1) - 3) настоящего пункта распространяются на автомобили, находящиеся на постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;**  К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:   1. прошедшие обязательный технический осмотр**;**   2) оборудованные тахографом;  3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке тахографа;  4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа;  **5) автомобили категории транспортного средства «С», прицепы (полуприцепы) категории транспортного средства «Е».**  **Удостоверение допуска и (или) карточки допуска не подлежат передаче другому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.**  **Карточки допуска оформляются на каждое автотранспортное средство отдельно.**  **Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.** | В связи с усовершенствованием бизнес-процесса подачи  заявления на получение допуска и карточки допуска, устранения пробелов и обеспечения единообразного понимания и применения норм Правил. |
|  | | | Пункт-3 | 3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  1) карточки допуска на автотранспортное средство (далее – карточки допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;  2) удостоверение допуска (далее – **Допуск)** к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов. | | | 3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  1) карточка допуска на автотранспортное средство (далее – карточка допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;  2) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – **допуск)** – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов;  **3) услугополучатель – индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением филиалов юридических лиц, центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;**  **4) услугодатель – территориальные органы уполномоченного органа в сфере автомобильного транспортного контроля;**  **5) информационная система уполномоченного органа (далее – ИС) – информационная система, обеспечивающая обработку сведений для формирования результатов оказания государственных услуг;**  **6) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;**  **7) автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)**  **Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.** | В связи с приведением в соответствие с ЗРК «О государственных услугах» и «Об автомобильном транспорте»  . |
|  | | | Глава 2 | Глава 2. Порядок выдачи Допуска **и карточки допуска** | | | Глава 2. Порядок выдачи допуска, **карточки допуска и их аннулирования.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ |
|  | | | Пункт-4 | 4. Оформление и выдачу Допуска **и (или) карточки допуска осуществляют территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).** | | | 4. Оформление и выдачу допуска, **карточки допуска и их аннулирование осуществляет услугодатель.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ |
| 7. | | | Пункт-5 | **5. Допуск подразделяется на следующие виды:**  **1) допуск с применением иностранного разрешения - дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее - ИАС ТБД) и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где требуется иностранное разрешение;**  **2) допуск без применения иностранного разрешения - не дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в ИАС ТБД и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где не требуется иностранное разрешение.** | | | **исключить** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ. |
| 8. | | | Пункт-6 | **6. Карточки допуска на автотранспортное средство подразделяются на следующие виды:**  **1) карточка допуска с применением иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов с применением иностранного разрешения;**  **2) карточка допуска без применения иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов, при которых применение иностранного разрешения не требуется.** | | | **исключить** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ. |
| 9. | | | Пункт-7 | **7**. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства» **(далее - перечень основных требований)** согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z222) к настоящим Правилам.  **Физические и юридические лица (далее – услугополучатели) для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал):**  **1) заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно**[**приложению 2**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224)**к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;**  **2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);**  **3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);**  **4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).**  **Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).** | | | **5**. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства» согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z222) к настоящим Правилам **(далее - Перечень)**. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 10. | | | Пункт-8 | **8**. Услугополучатели **получают Допуск с применением иностранного разрешения по истечении шести месяцев с даты получения Допуска без применения иностранного разрешения.**  **Срок осуществления международных автомобильных перевозок грузов в течение шести месяцев подтверждается следующими документами за последние шесть месяцев:**  **1) товарно-транспортными накладными (ТТН), международными товарно-транспортными накладными (CMR), не менее 1 ТТН и/или CMR за каждые 3 месяца предыдущих шести месяцев, подтверждающих осуществление услугополучателем перевозок с участием автотранспортных средств, на которые были получены карточки допуска, за исключением на полуприцеп (прицеп);**  **2) формами декларации по индивидуальному подоходному налогу и (или) социальному налогу (форма 200.00, без приложений), формами упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (форма 910.00, без приложений), утвержденными**[**приказом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000019897#z5)**Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 39 "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897), за предыдущие шесть месяцев;**  **3) сведениями о трудоустроенных сотрудниках с единой системы учета трудовых договоров (далее - ЕСУТД) водителей грузовых автотранспортных средств, утвержденными** [**приказом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021173#z4)**Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 "Об утверждении Правил представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21173), за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих на балансе не более одного автотранспортного средства находящегося в собственности услугополучателя и осуществляющего деятельность без использования наемного труда;**  **4) карточками водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов.**  **Распространяется на автотранспортные средства впервые введенных в эксплуатацию с 16 июня 2010 года, в соответствии с**[**Указом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U950002272_#z26)**Президента Республики Казахстан от 12 мая 1995 года № 2272 «О присоединении Республики Казахстан к Европейскому Соглашению, касающемуся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, (ЕСТР) 1970 года»;**  **5) документами, разрешающими нахождение иностранного лица (водителя) на территории Республики Казахстан на срок осуществления трудовой деятельности имеющего разрешение на временное и/или постоянное проживание в Республике Казахстан.** | | | 1. Услугополучатель, **для получения допуска направляет услугодателю через Портал:** 2. **заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224) **2 к настоящим Правилам;** 3. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;**   **3) электронную копию свидетельства о периодической проверке** **тахографа на каждый грузовой автомобиль.** | В целях улучшения бизнес-процесса оказания государственной услуги, с целью приведения в соответствие с юридической техникой и Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ. |
| 11 | | |  | **отсутствует** | | | **7. Услугополучатель для получения карточки допуска направляет услугодателю через Портал:**   1. **заявление на получение карточки допуска на автотранспортное средство (далее – заявление на получение карточки допуска) в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224) **3 к настоящим Правилам;** 2. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;** 3. **электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.** | В целях улучшения бизнес-процесса оказания государственной услуги, с целью приведения в соответствие с юридической техникой и Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ. |
| 12 | | |  | **Отсутствует** | | | **8. Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.**  **Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через платежный шлюз «электронного правительства».**  **При подаче документов, указанных в пункте 8 Перечня, услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии электронного заявления для оказания государственной услуги.**  **Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность предоставляемых сведений в заявлении.** | Приведение в соответствийе ЗРК «О государственных услугах» |
| 13 | | |  | **отсутствует** | | | **9. Выдача допуска не допускается:**  **в случае если услугополучатель одновременно является учредителем и (или) руководителем двух и более юридических лиц или имеются допуск.**  **в случае, если у услугополучателя имеется прицепы (полуприцепы) без седельного тягача.**  **Выдача карточки допуска на автомобиль не допускается, в случае если за последнее 6 (шесть) месяцев у услугополучателя имеются сведения, установленные подпунктом 2 пункта 19 настоящих Правил.** | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 14 | | |  | **отсутствует** | | | **10. Получение карточек допуска на следующие автотранспортные средства не допускается:**  **1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);**  **2) на арендованные автотранспортные средства, которые принадлежат иностранному физическому или юридическому лицу;**  **3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.**  **4) на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев.**  **Проверка сведений, указанных в подпунктах 3) – 4) настоящего пункта осуществляется из информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее - ШЭП).** | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению и в целях приведение в соответствийе ЗРК «О государственных услугах» |
| 15 | | | Пункт-9 | 9. Услугополучатели, для **получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал:**  **1) заявление в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно**[**приложению 3**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228)**к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;**  **2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;**  **3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);**  **4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);**  **5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).**  **При наличии у Услугополучателя Допуска с применением иностранного разрешения для получения карточки допуска с применением иностранного разрешения в случае покупки нового автотранспортного средства и/или аренды автотранспортного средства направление услугодателю документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил, не требуется.**  **Выдача допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения не допускается в случае если услугополучатель и/или учредитель и/или руководитель услугополучателя являются учредителем и/или руководителем другого юридического лица, получившего Допуск.**  **Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства не допускается:**  **1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);**  **2) на арендованные автотранспортные средства, принадлежащие иностранному лицу, юридическому лицу с иностранным участием;**  **3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.**  **Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев, не допускается.**  **Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).** | | | **11**. Услугополучатель для **аннулирования допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению 3**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228)**к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:**  **1) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;**  **2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) местонахождения индивидуального предпринимателя, наименования и (или) местонахождения юридического лица;**  **3) смена деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица.**  **Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 8 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ |
| 16 | | |  | **отсутствует** | | | **12. Услугополучатель для аннулирования карточки допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228) **4 к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:**  **1) изменение регистрационных данных автотранспортных средств;**  **2) снятие с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;**  **3) расторжение договора аренды;**  **4) истечение срока договора аренды.**  **Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 9 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ |
| 17 | | | Пункт-10 | **10. Услугополучатель уведомляет услугодателя об изменениях сведений, заявленных им при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения и представляют документы, подтверждающие такие изменения, в течение пяти рабочих дней со дня изменения таких сведений или дня, когда ему стало известно об их изменении.**  **При выявлении изменения сведений, заявленных при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения, невозврата перевозчиком более пятидесяти процентов полученных иностранных разрешений свыше установленного срока возврата, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю уведомление о приостановлении действия Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения до устранения нарушения. Устранением нарушения является обеспечение возврата полученных иностранных разрешений свыше пятидесяти процентов, и подача запроса согласно пункту 18 настоящих Правил.** | | | **исключить**. | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказом  исполняющего обязанности  министра цифрового развития,  инноваций и аэрокосмической  промышленности  Республики Казахстан  № 39/НҚ |
| 18 | | | Пункт-11 | **11**. При обращении услугополучателя в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.        Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.        **Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП) о прохождении автотранспортным средством государственного или обязательного технического осмотра, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».** | | | **13**. При обращении услугополучателя в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.  Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 19 | | | Пункт-12 | **12**. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.       Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления. | | | **14**. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.  Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 20 | | | Пункт-13 | **13.** Услугодатель в течение **двух** рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах. | | | **15.** Услугодатель в течение **2 (двух)** рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 21 | | | Пункт-14 | 14. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенногоЭЦПуполномоченноголицауслугодателялибомотивированныйответ об отказе воказаниигосударственной услуги пооснованиям**,** согласноперечню**,** предусмотренногопунктом 9 Перечня **основных требований**.  **Форма Допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 4 к настоящим Правилам, Допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложении 5 к настоящим Правилам, карточка допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 6 к настоящим Правилам и карточка допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложение 7 к настоящим Правилам.** | | | 16. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, **согласно приложениям 6-9 настоящих Правил,** удостоверенногоЭЦПуполномоченноголицауслугодателялибомотивированныйответ об отказе воказаниигосударственной услуги пооснованиям**,** согласноперечню**,** предусмотренногопунктом 9 Перечня. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 22 | | | Пункт-15 | **15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.**  **При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.**  **Уполномоченный орган в области транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".** | | | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 23 | | | Пункт- 16 | **16.** Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:  1) **установления** недостоверности документов, предоставляемых **отечественным** **перевозчиком** **(услугополучателем)** для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;  2) несоответствия **отечественного перевозчика (услугополучателя)** и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;  3) в отношении **отечественного перевозчика (услугополучателя)** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги. | | | **17.** Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:  1) **установление** недостоверности документов, представленных **услугополучателем** для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие **услугополучателя** и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  **4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;**  **5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.** | Приведение в соответствие с юридической техников |
| 24 | | | Пункт-17 | **17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).**  **Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.**  **Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.**  **При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.**  **Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.**  **Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.**  **Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.** | | | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 25 | | | Пункт-18 | **18. Заявление на получение нового Допуска и (или) карточки допуска в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, подается по форме согласно приложениям 8 или 9 к настоящим Правилам для рассмотрения территориальным органом в сроки указанные в пункте 12 настоящих Правил.** | | | **исключить** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 26 | | | Пункт-19 | **19. Отечественному перевозчику выдается новый Допуск и (или) карточки допуска в случаях:**  **1) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;**  **2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;**  **3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства;**  **4) истечения срока действия Допуска и (или) карточки допуска.**  **При получении нового Допуска и (или) карточки допуска сохраняется история перевозчика по получению и возврату иностранных разрешений в системе ИАС ТБД, за исключением прекращения Допуска и (или) карточки допуска по основаниям, предусмотренным в пункте 20 настоящих Правил.** | | | **исключить** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 27 | | | Пункт-20 | **20**. Допуск **и (или) карточка** **допуска** **прекращают свое** **действие** **при**:  1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;  **2) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;**  **3) истечении срока договора аренды автотранспортных средств;**  **4) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;**  **5) установлении территориальными органами и (или) Комитетом автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет) несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;**  **6) фальсификации, связанной с применением иностранного разрешения (замена ГРНЗ автотранспортного средства с целью сокрытия передачи иностранного разрешения третьим лицам, под видом корректно использованного, передачи иностранного разрешения другому лицу) за последние 12 (двенадцать) месяцев;**  **7) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение Допуска;**  **8) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и(или) руководителем.**  **При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 8) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия Допуска и (или) карточки допуска осуществляется территориальным органом и (или) Комитетом путем аннулирования их в системе электронной подачи заявок с уведомлением индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, получившего Допуск и (или) карточки допуска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Допуска и (или) карточки допуска.** | | | **18**. Допуск **прекращает свое** **действие** **при**:  1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;  **2) отсутствии услугополучателя по месту регистрации, указанного в заявлении на получение допуска;**  **3) установлении территориальными органами и (или) Комитетом автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет) несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;**  **4) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и (или) руководителем этого юридического лица.**  **При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 4) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем его аннулирования в ИС.** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 28 | | |  | **отсутствует** | | | **19. Карточка допуска прекращает свое действие при:**  **1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;**  **2) за последние 6 (шесть) месяцев сокрытии факта передачи иностранного разрешения третьему лицу, в том числе передача путём изменения или подчистки указанных сведений в иностранном разрешении;**  **3) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение допуска;**  **4) истечении срока договора аренды автотранспортного средства;**  **5) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;**  **6) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства.**  **При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 6) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия карточки допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем ее аннулирования в ИС.**  **При прекращении действия карточки допуска в течение 2 (двух) рабочих дней услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление об аннулировании карточки допуска согласно приложению 9 Правил.** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 29 | | |  | 21. Допуск **без применения иностранных разрешений** **выдается на 2 (два) года, Допуск с применением иностранных разрешений выдается на 5 (пять) лет.**  **Карточка допуска выдается на арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска определятся исходя из срока договора аренды, но не более 2 (двух) лет с момента ее выдачи.** | | | **20**. Допуск **и карточки допуска выдается на бессрочной основе.**  **На арендованные автотранспортные средства карточки допуска выдаются на срок действия договора аренды.** | В целях создания благоприятных условий отечественным перевозчикам |
| 30 | | |  | **22. Карточки допуска оформляются на каждый автомобиль-тягач и отдельно на полуприцеп (прицеп).** | | | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 31 | | |  | **23. Допуск и (или) карточки допуска не подлежат передаче другим отечественным перевозчикам.**  **Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.** | | | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 32 | | |  | **24.** Учет **выданных Допусков и (или) карточек допуска осуществляется в ИАС ТБД.** | | | **21.** Учет **сведений о выданных, аннулированных приостановленных, прекращенных допусках и карточках допусках ведется в ИС.** | Приведение в соответствие с юридической техникой |
| 33 | | | Пункт-25 | **25. Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и карточки допуска на автотранспортное средство, выданные до вступления в силу настоящего Приказа, сохраняют свое действие в течение 6 (шести) месяцев с момента вступления в силу настоящего Приказа. Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и карточки допуска на автотранспортное средство, выданные до вступления в силу настоящего Приказа, подлежат замене не позднее 6 (шести) месяцев с момента вступления в силу настоящего Приказа в порядке, установленном настоящим Приказом.** | | | **исключить** | Приведение в соответствие с юридической техникой |
| 34 | | |  | **отсутствует** | | | **22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).**  **Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.**  **Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.**  **При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.**  **Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.**  **Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.**  **Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 35 | | |  | **отсутствует** | | | **23. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».**  **При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.**  **Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», в Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 36 | | |  | **отсутствует** | | | **24. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:**  **1) Министерства – www.transport.gov.kz, раздел «Государственные услуги» раздел «Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля»;**  **2) Веб-портал «электронного правительства»;**  **3) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг;**  **4) Телефон Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777;**  **5) Услугополучатель получает государственную услугу через Портал.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 37 | Приложение-1 | | | Приложение 1  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков  к осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства».  Наименование подвидов государственной услуги:  1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **с применением иностранного разрешения;**  **2) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;**  3) **Выдача карточки допуска на автотранспортное средство** **с применением иностранного разрешения;**  **4) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** | | | | 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. | | 2 | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через веб-портал «электронного правительства». | | 3 | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам 2 (два) рабочих дня. | | 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам электронная (**полностью** автоматизированная). | | 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **с применением иностранного разрешения**;  **2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;**  **3) Карточка допуска на автотранспортное средство (далее- карточка допуска)** **с применением иностранного разрешения**;  4**) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** | | 6  6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная пошлина за выдачу удостоверения допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной статьи 615 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.  Оплата **государственной** пошлины **осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или** через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).  **На платной основе:**  **1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения;**  **2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;**  **На бесплатной основе:**  **1) Карточка допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения;**  **2) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** | | 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1. услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.   Прием документов **и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.**  **Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке очереди без ускоренного обслуживания;**   1. **портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.**   При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. | | 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения Допуска **без применения иностранного разрешения и карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения** направляют услугодателю через портал:  1) заявление **в форме** электронного документа, **подписанный** **электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)** услугополучателя, **по форме** согласно приложению 2 к настоящим Правилам **в зависимости от получаемой государственной услуги;**  2) **цветную** электронную копию договора аренды **автотранспортного средства** (в случае аренды **автотранспортного средства);**  3) **цветную** электронную копию свидетельства о периодической проверке **(инспекции)** тахографа, **за исключением на полуприцеп (прицеп);**  **4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).**  **Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).**  **Для получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал:**  **1) заявления в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;**  **2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;**  **3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);**  **4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);**  **5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).**  Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа). | | 9  9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, предоставляемых **отечественным перевозчиком** **(услугополучателем)** для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них; 2) несоответствие **отечественного перевозчика (услугополучателя)** и (или) предоставленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами; 3) в отношении **отечественного перевозчика (услугополучателя)** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, в том числе по транспортировке (перевозке) грузов, требующих получение определенной государственной услуги. | | **110** | **Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию** | **1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги" раздел "Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля"; Портал www.еgov.kz. 2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. 3) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777. 4) Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.** | | Приложение 1  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков  к осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Перечень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства».  Наименование подвидов государственной услуги:  1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных;  2) **Выдача карточки допуска на автотранспортное средство;**  3) **Аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;**  4) **Аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** | | | | 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. | | 2 | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через веб-портал «электронного правительства» **(далее - Портал)**. | | 3 | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам 2 (два) рабочих дня. | | 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам электронная (**частично** автоматизированная). | | 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **(далее -допуск)**;  2) **карточка допуска на автотранспортное средство (далее- карточка допуска);**  **3) уведомление об аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;**  **4) уведомление об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** | | 6  6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная пошлина за выдачу допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной статьи 615 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.  Оплата **суммы пошлины** через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП).  **На платной основе:**  **Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок.**  **На бесплатной основе:**  **1) карточка допуска на автотранспортное средство;**  2) **аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;**  3) **аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** | | 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.  Прием документов **осуществляется через портал в круглосуточном режиме, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.**  **Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.**  При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. | | 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения Допуска направляют услугодателю через портал:   1. заявление **на получение допуска в форме** электронного документа**, подписанное ЭЦП** услугополучателя**, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;** 2. электронную копию договора аренды(в случае аренды) **или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;** 3. электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа **на каждый грузовой автомобиль.**   **Для получения карточки допуска направляют услугодателю через портал:**   1. **заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;** 2. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) автотранспортного средства;** 3. **электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.**   **Для аннулирования удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок направляют услугодателю через портал:**  **Заявление на аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.**  **Для аннулирования карточки допуска на автотранспортное средство направляют услугодателю через портал:**  **Заявление на аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.**  **Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.**  **Заявление на выдачу допуска, карточки допуска и их аннулирования подается в территориальные органы по месту регистрации индивидуального предпренимателя и юридического лица.** | | 99 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных **услугополучателем** для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие **услугополучателя** и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) в отношении **услугополучателя** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;  **4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;**  **5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.** | | |  | |
| 38 | Приложение-2 | | | Приложение 2 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов   |  |  | | --- | --- | | Форма | Форма |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа транспортного контроля)  Заявление  на получение **удостоверения** допуска **к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов** **без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  Прошу выдать **удостоверение** **допуска** **и (или) карточки допуска на следующие автотранспортные средства**:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Марка автотранспортного средства | **Государственный регистрационный номерной знак** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | ФИО  (при его наличии) водителя,  ИИН | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)  **Прилагаемые документы**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую**  **законом тайну, содержащихся в информационных системах**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при его наличии) (подпись)  **Место печати (в случае наличия)**  Расшифровка аббревиатур:  АТС – **Автотранспортное** средство;  ИИН – **Индивидуальный** идентификационный номер;  БИН – **Бизнес**-идентификационный номер;  ФИО – фамилия, имя, отчество. | Приложение 2 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов   |  |  | | --- | --- | | Форма | Форма |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа транспортного контроля)  Заявление на получение **допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при его наличии**)** индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  Прошу выдать **допуск**:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Марка **АТС** | **ГРНЗ** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | **Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИО**  **водителя,**  **ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора** | **Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия** | **Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия.** | **Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)  **Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.**  **Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.**  **Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при его наличии) (подпись)  Расшифровка аббревиатур:  АТС – **автотранспортное** средство;  ИИН – **индивидуальный** идентификационный номер;  БИН – **бизнес**-идентификационный номер;  ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);  **Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;**  **ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.** | |  | |
| 39 | Приложение-3 | | | Приложение 3 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов   |  |  | | --- | --- | | Форма | Форма |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа транспортного контроля)  Заявление  на получение **Удостоверения допуска к осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов и (или) карточки допуска на автотранспортное средство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  Прошу выдать удостоверение допуска и (или) карточки допуска на следующие автотранспортные средства:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Марка **автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | ФИО (при его наличии) водителя, ИИН | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)  **Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при его наличии) (подпись)  Расшифровка аббревиатур:  АТС – **Автотранспортное** средство;  ИИН – **Индивидуальный** идентификационный номер;  БИН – **Бизнес**-идентификационный номер;  ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии); | Приложение 3 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов   |  |  | | --- | --- | | **Форма** | Форма |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа транспортного контроля)  Заявление на получение **карточки допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)  Прошу выдать **карточку допуска**:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Марка **АТС** | **ГРНЗ** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | **Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИО**  **водителя,**  **ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора** | **Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия** | **Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия.** | **Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)  **Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.**  **Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.**  **Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО (при его наличии) (подпись)  Расшифровка аббревиатур:  АТС – **автотранспортное** средство;  ИИН – **индивидуальный** идентификационный номер;  БИН – **бизнес**-идентификационный номер;  ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);  **Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;**  **ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.** | |  | |
| 40 | Приложение 4 | | | **Приложение 4**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков к**  **осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Форма**  **Герб Республики Казахстан**  **Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан**  **ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ**  **АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ**  **АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ**  **УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ**  **АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ**  **ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**  **Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года**  **Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық**  **нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или**  **наименование индивидуального предпринимателя)**  **Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-**  **жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя**  **–адрес проживания)**  **Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен**  **жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.**  **Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению**  **международных перевозок грузов автомобильным транспортом с применением иностранного**  **разрешения.**  **Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген**  **уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его**  **наличии), дата выдачи)**  **Шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге**  **асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 5 (бес) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен**  **бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска с применением иностранного**  **разрешения 5 (пять) лет (срок действия исчисляется с момента выдачи).** | **Приложение 4 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов**   |  |  | | --- | --- | | **Форма** | **Форма** |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование органа транспортного контроля)**  **Заявление на аннулирование допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО** индивидуального предпринимателя **или наименование юридического лица)**  **Прошу аннулировать допуск:**  **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**  **\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допуска**  **\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования допуска содержащихся в информационных системах.**  **Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.**  **Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО (при его наличии) (подпись)**  **Расшифровка аббревиатур:**  **ИИН – индивидуальный идентификационный номер;**  **БИН – бизнес-идентификационный номер;**  **ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);**  **Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;**  **\*- поля обязательные к заполнению.** | |  | |
| 41 | Приложение 5 | | | **Приложение 5**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков к**  **осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Форма**  **Герб Республики Казахстан**  **Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан**  **ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ**  **АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ**  **УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**  **Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года**  **Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық**  **нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя)**  **Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-**  **жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя –адрес проживания)**  **Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.**  **Настоящее Удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом без применения**  **иностранного разрешения.**  **Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда),берілген уақыты/**  **наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)**  **Шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге**  **асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен**  **бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска без применения иностранного**  **разрешения 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).** | **Приложение 5 к Правилам допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов**   |  |  | | --- | --- | | **Форма** | **Форма** |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование органа транспортного контроля)**  **Заявление на аннулирование карточки допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)**  **Прошу аннулировать карточка допуска:**  **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**  **\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карточка допуска**  **\*ГРНЗ АТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования карточки допуска содержащихся в информационных системах.**  **Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.**  **Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО (при его наличии) (подпись)**  **Расшифровка аббревиатур:**  АТС – **автотранспортное** средство;  **ИИН – индивидуальный идентификационный номер;**  **БИН – бизнес-идентификационный номер;**  **ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);**  **Карточка допуска – карточка допуска на автотранспортное средство;**  **ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;**  **\*- поля обязательные к заполнению.** | |  | |
| 42 | Приложение 6 | | | Приложение 6  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков к  осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Форма  Герб Республики Казахстан  Министерство **индустрии и инфраструктурного развития** Республики Казахстан  **ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП**, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК АСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ  УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ **С ПРИМЕНЕНИЕМ**  **ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**  Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года  Куәлік иесі/ Владелец **Удостоверения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**Заңды тұлға** мен **жеке кәсіпкердің** атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық  нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или  наименование **индивидуального предпринимателя**)  Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, **жеке кәсіпкер** үшін – тұрғылықты мекен-  жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для **индивидуального предпринимателя**  –адрес проживания)  Осы куәлік оның иесінің **шетелдік рұқсатты қолдана отырып**, халықаралық автомобильмен  жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.  Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению  международных перевозок грузов автомобильным транспортом **с применением иностранного разрешения**.  Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)  **Шетелдік рұқсатты қолдана отырып,** **халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға** рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 5 (бес) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска **с применением иностранного разрешения** 5 (пять) лет (срок действия исчисляется с момента выдачи). | Приложение 6  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков к  осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Форма  Герб Республики Казахстан  Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі  Министерство транспорта Республики Казахстан  ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ  УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ  Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года  Куәлік иесі/ Владелец **Удостоверения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**Жеке кәсіпкердің** немесе **заңды тұлғаның** атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық  нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование **индивидуального предпренимателя**  Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Заңды тұлға **немесе** **жеке кәсіпкер** үшін – **заңды тұлғаның мекен жайы бойынша**  / для юридического лица – или **индивидуального предпренимателя** – **по месту нахождения юридического адреса**)  Осы куәлік оның иесінің халықаралық автомобильмен  жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.  Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом.  Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)  Рұқсат куәлігі мерзімсіз негізде беріледі/ Удостоверение допуска выдается на бессрочной основе. | |  | |
| 43 | Приложение- 7 | | | Приложение 7  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков  к осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Форма  Герб Республики Казахстан  Министерство транспорта Республики Казахстан  **ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ**, АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ БЕРУ КАРТОЧКАСЫ **(ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҮК ТАСЫМАЛЫНА)** КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО **БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)**  Тіркеу №/ Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К Удостоверению допуска **без применения иностранного**  разрешения регистрационный № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы/ года  Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  Автокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ..................................................................................................................../  идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілген  уақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии),  дата, выдачи)  **Шетелдік рұқсатты қолданбай,** Автокөлік құралдарына рұқсат беру карточкасы  қолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/  Карточка допуска **без применения иностранного разрешения** выдается сроком  на 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).  **Шетелдік рұқсатты қолданбай,** жалға алынған автокөлік құралдарына жалдау  шартының мерзімінін негізге ала отырып айқындалады, алайда қолдану мерзімі 2 (екі)  жыл, берілген сәттен бастан есептеледі/ На арендованные автотранспортные средства  срок действия карточки допуска **без применения иностранного разрешения**  определятся исходя из срока договора аренды, 2 (два) года с момента ее выдачи. | Приложение 7  к Правилам допуска  автомобильных перевозчиков  к осуществлению международных  автомобильных перевозок грузов  Форма  Герб Республики Казахстан  Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі  Министерство транспорта Республики Казахстан  АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ  БЕРУ КАРТОЧКАСЫ/ КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО  Тіркеу №/ Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К удостоверению допуска  № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы/ года  Жарамдылық мерзімі/ Действительна по: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  Автокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Рұқсат** куәлік иесі/ Владелец удостоверения допуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілген  уақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии), дата, выдачи)  Ескертпе/ Примечание:  **Автокөлік құралын** жалдау шарты бойынша пайдаланған жағдайда «Жарамды:» деген жолда Шарттың аяқталу мерзімі қойылады.  В случае использования **автотранспортного средства** по договору аренды, в строке «Действительна по:» проставляется дата окончания договора. | |  | |
| 44 | Приложение 8 | | | **Приложение 8**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков**  **к осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Форма**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование органа транспортного контроля)**  **Заявление на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения**  **и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)**  **Прошу выдать новое удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:**  **1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;**  **2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;**  **3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Марка автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | **Идентификационный номер (VIN) АТС** | **АТС на балансе/ АТС на праве аренды** | **В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС** | **ФИО (при его наличии) водителя, ИИН** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**  **Прилагаемые документы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую**  **законом тайну, содержащихся в информационных системах**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО (при его наличии) (подпись)**  **Место печати (в случае наличия)**  **Расшифровка аббревиатур:**  **АТС – Автотранспортное средство;**  **ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;**  **БИН – Бизнес-идентификационный номер;**  **ФИО – фамилия, имя, отчество.** | **Приложение 8**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков**  **к осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі**  **Министерство транспорта Республики Казахстан**  **Хабарлама**  **халықаралық автомобиль тасымалдарын жүзеге асыруға рұқсат куәлігінің күшін жою туралы /Уведомление**  **об аннулировании удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок**  **Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года**  **Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Жеке кәсіпкер немесе заңды тұлғаның атауы).**  **Рұқсат куәлік/ Удостоверения допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)**  **нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | |
| 45 | Приложение 9 | | | **Приложение 9**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков**  **к осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Форма**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(наименование органа транспортного контроля)**  **Заявление на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с рименением иностранного разрешения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)**  **Прошу выдать новое удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:**  **1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;**  **2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;**  **3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Марка автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | **Идентификационный номер (VIN) АТС** | **АТС на балансе/ АТС на праве аренды** | **В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС** | **ФИО (при его наличии) водителя, ИИН** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**  **Прилагаемые документы:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую**  **законом тайну, содержащихся в информационных системах**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ФИО (при его наличии) (подпись)**  **Место печати (в случае наличия)**  **Расшифровка аббревиатур:**  **АТС – Автотранспортное средство;**  **ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;**  **БИН – Бизнес-идентификационный номер;**  **ФИО – фамилия, имя, отчество.** | **Приложение 9**  **к Правилам допуска**  **автомобильных перевозчиков**  **к осуществлению международных**  **автомобильных перевозок грузов**  **Форма**  **Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі**  **Министерство транспорта Республики Казахстан**  **Хабарлама**  **автокөлік құралына рұқсат карточкасының күшін жою туралы/Уведомление**  **об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство**  **Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года**  **Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **(Жеке тұлға немесе заңды тұлғаның атауы).**  **Рұқсат карточкасы/ Карточка допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)**  **нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | |