СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

**к проекту приказа Министра транспорта Республики Казахстан «О внесении изменений в Приказ Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от 24 августа 2011 года № 523 «Об утверждении Правил допуска автомобильных перевозчиков к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Структурный элемент** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование****1) суть поправки;****2) четкое обоснование каждой вносимой поправки** |
| **1** | **2** | **3** |  **4** | **5** |
|  |  | **Глава 1. Общие положения** | **Глава 1. Общие положения** |  |
|  | приамбула | В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан **от 4 июля 2003 года** «Об автомобильном транспорте» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан **от 15 апреля 2013 года** «О государственных услугах», ПРИКАЗЫВАЮ: | В соответствии с подпунктом 10) статьи 13 Закона Республики Казахстан «Об автомобильном транспорте» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», ПРИКАЗЫВАЮ: | В соответствии с частью 7 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О правовых актах» при обращении к законодательным актам не требуется указывать номера, в которых они зарегистрированы, а также даты их принятия. |
|  | Пункт-2 | 2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются **физические** и юридические лица, имеющие:1**)** грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн **и (или)** **специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и (или) специальными автомобилями (предназначенными для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ), находящиеся в постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;**2) трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, в количестве не меньшем количества **автотранспортных** **средств**, указанных в подпункте 1) настоящего пункта и имеющих действующую карточку водителя, выданного в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов.К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:1)прошедшие обязательный технический осмотр;2) оборудованные тахографом, **за исключением полуприцепов (прицепов);**3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке **(инспекции)** тахографа**, за исключением на полуприцеп** **(прицеп);**4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа, **за исключением на полуприцеп (прицеп).** | 2. К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются **индивидуальные предприниматели** и юридические лица, имеющие:1) грузовые автомобили (допустимый общий вес которых, включая прицеп, более 6 тонн, или допустимая полезная нагрузка, включая прицеп, более 3,5 тонн;**2) специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов);****3) специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных, преимущественно нетранспортных работ).****При этом вышеуказанным автомобилям необходимо соответствие к категории транспортного средства «С».**4) **количество** трудоустроенных водителей, включая иностранных граждан, должно быть не менее числа автомобилей, указанных в подпунктах 1)–3) настоящего пункта, при условии, что каждый водитель имеет действующую карточку, выданную в Республике Казахстан, при использовании электронных (цифровых) тахографов. Исключение составляют индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности не более одного транспортного средства и работающие без наёмного труда.**Требования подпунктов 1) - 3) настоящего пункта распространяются на автомобили, находящиеся на постоянном или временном владении, в том числе по договору лизинга, за исключением арендованных с экипажем, договора о совместной деятельности, агентского соглашения, где предусмотрена передача иностранных разрешений второй стороне договора;**К осуществлению международных автомобильных перевозок грузов допускаются автотранспортные средства:1. прошедшие обязательный технический осмотр**;**

2) оборудованные тахографом;3) имеющие действующее свидетельство о периодической проверке тахографа;4) имеющие действующий сертификат о поверке тахографа;**5) автомобили категории транспортного средства «С», прицепы (полуприцепы) категории транспортного средства «Е».****Удостоверение допуска и (или) карточки допуска не подлежат передаче другому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.****Карточки допуска оформляются на каждое автотранспортное средство отдельно.****Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.** | В связи с усовершенствованием бизнес-процесса подачизаявления на получение допуска и карточки допуска, устранения пробелов и обеспечения единообразного понимания и применения норм Правил.  |
|  | Пункт-3 | 3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:1) карточки допуска на автотранспортное средство (далее – карточки допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;2) удостоверение допуска (далее – **Допуск)** к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов. | 3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:1) карточка допуска на автотранспортное средство (далее – карточка допуска) – разрешительный документ в форме электронного документа, разрешающий использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов;2) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов (далее – **допуск)** – разрешительный документ в форме электронного документа, дающий право автомобильным перевозчикам Республики Казахстан осуществлять международные автомобильные перевозки грузов;**3) услугополучатель – индивидуальные предприниматели и юридические лица, за исключением филиалов юридических лиц, центральных государственных органов, загранучреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;****4) услугодатель – территориальные органы уполномоченного органа в сфере автомобильного транспортного контроля;****5) информационная система уполномоченного органа (далее – ИС) – информационная система, обеспечивающая обработку сведений для формирования результатов оказания государственных услуг;****6) веб-портал «электронного правительства» (далее – Портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;****7) автомобильное транспортное средство (далее – автотранспортное средство) – единица подвижного состава автомобильного транспорта, включающего грузовые автомобили, автомобильные прицепы, полуприцепы к седельным тягачам, а также специализированные автомобили (предназначенные для перевозки определенных видов грузов) и специальные автомобили (предназначенные для выполнения различных преимущественно нетранспортных работ)****Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.** | В связи с приведением в соответствие с ЗРК «О государственных услугах» и «Об автомобильном транспорте».  |
|  | Глава 2 | Глава 2. Порядок выдачи Допуска **и карточки допуска** | Глава 2. Порядок выдачи допуска, **карточки допуска и их аннулирования.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ |
|  | Пункт-4  | 4. Оформление и выдачу Допуска **и (или) карточки допуска осуществляют территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – услугодатель).** | 4. Оформление и выдачу допуска, **карточки допуска и их аннулирование осуществляет услугодатель.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ |
| 7. | Пункт-5 | **5. Допуск подразделяется на следующие виды:****1) допуск с применением иностранного разрешения - дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в информационной аналитической системе транспортной базы данных и мониторинга динамики безопасности перевозок (далее - ИАС ТБД) и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где требуется иностранное разрешение;****2) допуск без применения иностранного разрешения - не дает возможность автомобильным перевозчикам Республики Казахстан получать иностранные разрешения в ИАС ТБД и предназначен для осуществления международных автомобильных перевозок грузов в страны, где не требуется иностранное разрешение.** | **исключить** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ. |
| 8. | Пункт-6 | **6. Карточки допуска на автотранспортное средство подразделяются на следующие виды:****1) карточка допуска с применением иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов с применением иностранного разрешения;****2) карточка допуска без применения иностранного разрешения - разрешающая использование автотранспортного средства в международных автомобильных перевозках грузов, при которых применение иностранного разрешения не требуется.** | **исключить** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ. |
| 9. | Пункт-7 | **7**. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства» **(далее - перечень основных требований)** согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z222) к настоящим Правилам.**Физические и юридические лица (далее – услугополучатели) для получения Допуска без применения иностранного разрешения и карточки допуска без применения иностранного разрешения направляют услугодателю через веб-портал «электронного правительства» (далее - портал):****1) заявление в форме электронного документа, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно**[**приложению 2**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224)**к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;****2) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);****3) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);****4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).****Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).** | **5**. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в перечне основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства» согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z222) к настоящим Правилам **(далее - Перечень)**. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 10. | Пункт-8 | **8**. Услугополучатели **получают Допуск с применением иностранного разрешения по истечении шести месяцев с даты получения Допуска без применения иностранного разрешения.****Срок осуществления международных автомобильных перевозок грузов в течение шести месяцев подтверждается следующими документами за последние шесть месяцев:****1) товарно-транспортными накладными (ТТН), международными товарно-транспортными накладными (CMR), не менее 1 ТТН и/или CMR за каждые 3 месяца предыдущих шести месяцев, подтверждающих осуществление услугополучателем перевозок с участием автотранспортных средств, на которые были получены карточки допуска, за исключением на полуприцеп (прицеп);****2) формами декларации по индивидуальному подоходному налогу и (или) социальному налогу (форма 200.00, без приложений), формами упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (форма 910.00, без приложений), утвержденными**[**приказом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000019897#z5)**Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 20 января 2020 года № 39 "Об утверждении форм налоговой отчетности и правил их составления" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19897), за предыдущие шесть месяцев;****3) сведениями о трудоустроенных сотрудниках с единой системы учета трудовых договоров (далее - ЕСУТД) водителей грузовых автотранспортных средств, утвержденными** [**приказом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021173#z4)**Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 3 сентября 2020 года № 353 "Об утверждении Правил представления и получения сведений о трудовом договоре в единой системе учета трудовых договоров" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 21173), за исключением индивидуальных предпринимателей, имеющих на балансе не более одного автотранспортного средства находящегося в собственности услугополучателя и осуществляющего деятельность без использования наемного труда;****4) карточками водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов.****Распространяется на автотранспортные средства впервые введенных в эксплуатацию с 16 июня 2010 года, в соответствии с**[**Указом**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U950002272_#z26)**Президента Республики Казахстан от 12 мая 1995 года № 2272 «О присоединении Республики Казахстан к Европейскому Соглашению, касающемуся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки, (ЕСТР) 1970 года»;****5) документами, разрешающими нахождение иностранного лица (водителя) на территории Республики Казахстан на срок осуществления трудовой деятельности имеющего разрешение на временное и/или постоянное проживание в Республике Казахстан.** | 1. Услугополучатель, **для получения допуска направляет услугодателю через Портал:**
2. **заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224) **2 к настоящим Правилам;**
3. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;**

**3) электронную копию свидетельства о периодической проверке** **тахографа на каждый грузовой автомобиль.** | В целях улучшения бизнес-процесса оказания государственной услуги, с целью приведения в соответствие с юридической техникой и Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ. |
| 11 |  | **отсутствует** | **7. Услугополучатель для получения карточки допуска направляет услугодателю через Портал:**1. **заявление на получение карточки допуска на автотранспортное средство (далее – заявление на получение карточки допуска) в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z224) **3 к настоящим Правилам;**
2. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;**
3. **электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.**
 | В целях улучшения бизнес-процесса оказания государственной услуги, с целью приведения в соответствие с юридической техникой и Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ. |
| 12 |  | **Отсутствует** | **8. Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.** **Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через платежный шлюз «электронного правительства».****При подаче документов, указанных в пункте 8 Перечня, услугополучателю в «личный кабинет» через портал направляется статус о принятии электронного заявления для оказания государственной услуги.****Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность предоставляемых сведений в заявлении.** | Приведение в соответствийе ЗРК «О государственных услугах» |
| 13 |  | **отсутствует** | **9. Выдача допуска не допускается:****в случае если услугополучатель одновременно является учредителем и (или) руководителем двух и более юридических лиц или имеются допуск.****в случае, если у услугополучателя имеется прицепы (полуприцепы) без седельного тягача.****Выдача карточки допуска на автомобиль не допускается, в случае если за последнее 6 (шесть) месяцев у услугополучателя имеются сведения, установленные подпунктом 2 пункта 19 настоящих Правил.** | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 14 |  | **отсутствует** | **10. Получение карточек допуска на следующие автотранспортные средства не допускается:****1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);****2) на арендованные автотранспортные средства, которые принадлежат иностранному физическому или юридическому лицу;****3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.****4) на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев.** **Проверка сведений, указанных в подпунктах 3) – 4) настоящего пункта осуществляется из информационных систем через шлюз «электронного правительства» (далее - ШЭП).** | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению и в целях приведение в соответствийе ЗРК «О государственных услугах» |
| 15 | Пункт-9 | 9. Услугополучатели, для **получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал:****1) заявление в форме электронного документа, подписанный ЭЦП услугополучателя, по форме согласно**[**приложению 3**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228)**к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;****2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;****3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);****4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);****5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).****При наличии у Услугополучателя Допуска с применением иностранного разрешения для получения карточки допуска с применением иностранного разрешения в случае покупки нового автотранспортного средства и/или аренды автотранспортного средства направление услугодателю документов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 8 настоящих Правил, не требуется.****Выдача допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения не допускается в случае если услугополучатель и/или учредитель и/или руководитель услугополучателя являются учредителем и/или руководителем другого юридического лица, получившего Допуск.****Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства не допускается:****1) на арендованные автотранспортные средства с экипажем (договор о совместной деятельности, агентские соглашения, где предусмотрено передача иностранных разрешений второй стороне договора);****2) на арендованные автотранспортные средства, принадлежащие иностранному лицу, юридическому лицу с иностранным участием;****3) на автотранспортные средства находящихся на временном государственном учете на территории Республики Казахстан.****Выдача карточек допуска с применением иностранного разрешения и без применения иностранного разрешения на одно и то же автотранспортное средство, арендованное более двух раз за последние 6 (шесть) месяцев, не допускается.****Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).** | **11**. Услугополучатель для **аннулирования допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению 3**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228)**к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:****1) прекращение деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица;****2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) местонахождения индивидуального предпринимателя, наименования и (или) местонахождения юридического лица;****3) смена деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица.****Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 8 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.**  | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ |
| 16 |  | **отсутствует** | **12. Услугополучатель для аннулирования карточки допуска направляет услугодателю через портал заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно**[**приложению**](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007204#z228) **4 к настоящим Правилам с указанием одной из причин аннулирования:****1) изменение регистрационных данных автотранспортных средств;****2) снятие с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;****3) расторжение договора аренды;****4) истечение срока договора аренды.****Уведомление об аннулировании допуска направляется в личный кабинет услугополучателя в форме согласно приложению 9 Правил, удостоверенного ЭЦП руководителя территориального органа либо лица его замещающего.** | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ |
| 17 | Пункт-10 | **10. Услугополучатель уведомляет услугодателя об изменениях сведений, заявленных им при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения и представляют документы, подтверждающие такие изменения, в течение пяти рабочих дней со дня изменения таких сведений или дня, когда ему стало известно об их изменении.****При выявлении изменения сведений, заявленных при получении Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения, невозврата перевозчиком более пятидесяти процентов полученных иностранных разрешений свыше установленного срока возврата, услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет услугополучателю уведомление о приостановлении действия Допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения до устранения нарушения. Устранением нарушения является обеспечение возврата полученных иностранных разрешений свыше пятидесяти процентов, и подача запроса согласно пункту 18 настоящих Правил.** | **исключить**. | Приведение в соответствие с «Реестр государственных услуг» Утвержден приказомисполняющего обязанностиминистра цифрового развития,инноваций и аэрокосмическойпромышленностиРеспублики Казахстан№ 39/НҚ |
| 18 | Пункт-11 |      **11**. При обращении услугополучателя в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.      **Сведения о документах, подтверждающем оплату в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП) о прохождении автотранспортным средством государственного или обязательного технического осмотра, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».** | **13**. При обращении услугополучателя в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием адреса и даты получения результата государственной услуги.Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 19 | Пункт-12 | **12**. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.     Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления. | **14**. Срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.Срок направления мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня со дня подачи заявления. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 20 | Пункт-13 | **13.** Услугодатель в течение **двух** рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах. | **15.** Услугодатель в течение **2 (двух)** рабочих дней с момента поступления документов на получение государственной услуги проверяет полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставленных документах. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 21 | Пункт-14 | 14. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенногоЭЦПуполномоченноголицауслугодателялибомотивированныйответ об отказе воказаниигосударственной услуги пооснованиям**,** согласноперечню**,** предусмотренногопунктом 9 Перечня **основных требований**. **Форма Допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 4 к настоящим Правилам, Допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложении 5 к настоящим Правилам, карточка допуска с применением иностранного разрешения приведена в приложении 6 к настоящим Правилам и карточка допуска без применения иностранного разрешения приведена в приложение 7 к настоящим Правилам.** | 16. По результатам рассмотрения представленных документов, в кабинет пользователя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, **согласно приложениям 6-9 настоящих Правил,** удостоверенногоЭЦПуполномоченноголицауслугодателялибомотивированныйответ об отказе воказаниигосударственной услуги пооснованиям**,** согласноперечню**,** предусмотренногопунктом 9 Перечня. | В связи с тем, что Правила будут излагаться в новой редакции последующая нумерация пунктов подлежит изменению. |
| 22 | Пункт-15 | **15. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.****При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.****Уполномоченный орган в области транспорта в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства".** | **исключить**  | Приведение в соответствие ЗРК |
| 23 | Пункт- 16 | **16.** Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:1) **установления** недостоверности документов, предоставляемых **отечественным** **перевозчиком** **(услугополучателем)** для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;2) несоответствия **отечественного перевозчика (услугополучателя)** и (или) предоставленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;3) в отношении **отечественного перевозчика (услугополучателя)** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получение определенной государственной услуги. | **17.** Территориальные органы отказывают в выдаче Допуска и (или) карточки допуска по следующим основаниям:1) **установление** недостоверности документов, представленных **услугополучателем** для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие **услугополучателя** и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;**4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;****5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.** | Приведение в соответствие с юридической техников |
| 24 | Пункт-17 | **17. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).****Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.****Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.****При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.****Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.****Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.****Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.** | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 25 | Пункт-18 | **18. Заявление на получение нового Допуска и (или) карточки допуска в случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил, подается по форме согласно приложениям 8 или 9 к настоящим Правилам для рассмотрения территориальным органом в сроки указанные в пункте 12 настоящих Правил.** | **исключить**  | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 26 | Пункт-19 | **19. Отечественному перевозчику выдается новый Допуск и (или) карточки допуска в случаях:****1) изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;****2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;** **3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства;****4) истечения срока действия Допуска и (или) карточки допуска.****При получении нового Допуска и (или) карточки допуска сохраняется история перевозчика по получению и возврату иностранных разрешений в системе ИАС ТБД, за исключением прекращения Допуска и (или) карточки допуска по основаниям, предусмотренным в пункте 20 настоящих Правил.** | **исключить** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 27 | Пункт-20 | **20**. Допуск **и (или) карточка** **допуска** **прекращают свое** **действие** **при**:1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;**2) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;****3) истечении срока договора аренды автотранспортных средств;****4) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства;****5) установлении территориальными органами и (или) Комитетом автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет) несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;****6) фальсификации, связанной с применением иностранного разрешения (замена ГРНЗ автотранспортного средства с целью сокрытия передачи иностранного разрешения третьим лицам, под видом корректно использованного, передачи иностранного разрешения другому лицу) за последние 12 (двенадцать) месяцев;****7) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение Допуска;****8) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и(или) руководителем.****При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 8) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия Допуска и (или) карточки допуска осуществляется территориальным органом и (или) Комитетом путем аннулирования их в системе электронной подачи заявок с уведомлением индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, получившего Допуск и (или) карточки допуска в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия Допуска и (или) карточки допуска.** | **18**. Допуск **прекращает свое** **действие** **при**:1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;**2) отсутствии услугополучателя по месту регистрации, указанного в заявлении на получение допуска;****3) установлении территориальными органами и (или) Комитетом автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан (далее – Комитет) несоответствий пунктам 2 и 8 настоящих Правил;****4) наличии допуска у другого юридического лица, в котором учредитель и (или) руководитель услугополучателя являются учредителем и (или) руководителем этого юридического лица.****При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 4) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем его аннулирования в ИС.** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 28 |  | **отсутствует** | **19. Карточка допуска прекращает свое действие при:****1) прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, ликвидации или прекращений деятельности в результате реорганизации юридического лица;****2) за последние 6 (шесть) месяцев сокрытии факта передачи иностранного разрешения третьему лицу, в том числе передача путём изменения или подчистки указанных сведений в иностранном разрешении;****3) установлении отсутствия перевозчика по месту нахождения, указанного в заявлении на получение допуска;****4) истечении срока договора аренды автотранспортного средства;****5) изменении регистрационных данных автотранспортных средств;****6) снятии с государственной регистрации и учета автотранспортного средства.****При установлении случаев, предусмотренных подпунктами 1) - 6) настоящего пункта в течение 1 (одного) рабочего дня прекращение действия карточки допуска осуществляется территориальным органом или Комитетом путем ее аннулирования в ИС.****При прекращении действия карточки допуска в течение 2 (двух) рабочих дней услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление об аннулировании карточки допуска согласно приложению 9 Правил.** | В связи с улучшением бизнес процесса |
| 29 |  | 21. Допуск **без применения иностранных разрешений** **выдается на 2 (два) года, Допуск с применением иностранных разрешений выдается на 5 (пять) лет.** **Карточка допуска выдается на арендованные автотранспортные средства срок действия карточки допуска определятся исходя из срока договора аренды, но не более 2 (двух) лет с момента ее выдачи.** | **20**. Допуск **и карточки допуска выдается на бессрочной основе.** **На арендованные автотранспортные средства карточки допуска выдаются на срок действия договора аренды.** | В целях создания благоприятных условий отечественным перевозчикам  |
| 30 |  | **22. Карточки допуска оформляются на каждый автомобиль-тягач и отдельно на полуприцеп (прицеп).** | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 31 |  | **23. Допуск и (или) карточки допуска не подлежат передаче другим отечественным перевозчикам.****Наличие на автотранспортное средство более одной действующей карточки допуска не допускается.** | **исключить** | Приведение в соответствие ЗРК |
| 32 |  | **24.** Учет **выданных Допусков и (или) карточек допуска осуществляется в ИАС ТБД.** | **21.** Учет **сведений о выданных, аннулированных приостановленных, прекращенных допусках и карточках допусках ведется в ИС.**  | Приведение в соответствие с юридической техникой  |
| 33 | Пункт-25 | **25. Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и карточки допуска на автотранспортное средство, выданные до вступления в силу настоящего Приказа, сохраняют свое действие в течение 6 (шести) месяцев с момента вступления в силу настоящего Приказа. Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов и карточки допуска на автотранспортное средство, выданные до вступления в силу настоящего Приказа, подлежат замене не позднее 6 (шести) месяцев с момента вступления в силу настоящего Приказа в порядке, установленном настоящим Приказом.** | **исключить** | Приведение в соответствие с юридической техникой |
| 34 |  | **отсутствует** | **22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).****Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.****Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.****При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.****Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах», подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.****Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.****Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке, согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 35 |  | **отсутствует** | **23. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».****При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.****Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после государственной регистрации подзаконного нормативного правового акта, направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях в настоящие Правила, определяющие порядок оказания государственной услуги, услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», в Государственную корпорацию и Единый контакт-центр.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 36 |  | **отсутствует** | **24. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:****1) Министерства – www.transport.gov.kz, раздел «Государственные услуги» раздел «Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля»;****2) Веб-портал «электронного правительства»;** **3) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг;****4) Телефон Единого контакт- центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777;****5) Услугополучатель получает государственную услугу через Портал.** | Приведение в соответствие ЗРК «О государственных услугах» |
| 37 | Приложение-1 | Приложение 1к Правилам допуска автомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузовПеречень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства»

|  |
| --- |
| Наименование государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства».Наименование подвидов государственной услуги:1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **с применением иностранного разрешения;****2) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;**3) **Выдача карточки допуска на автотранспортное средство** **с применением иностранного разрешения;****4) Выдача карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через веб-портал «электронного правительства». |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам 2 (два) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам электронная (**полностью** автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **с применением иностранного разрешения**;**2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;****3) Карточка допуска на автотранспортное средство (далее- карточка допуска)** **с применением иностранного разрешения**;4**) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** |
| 66 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная пошлина за выдачу удостоверения допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной статьи 615 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.Оплата **государственной** пошлины **осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций или** через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).**На платной основе:****1) Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок с применением иностранного разрешения;****2) Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок без применения иностранного разрешения;****На бесплатной основе:****1) Карточка допуска на автотранспортное средство с применением иностранного разрешения;****2) Карточка допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения.** |
| 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | 1. услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием документов **и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.****Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке очереди без ускоренного обслуживания;**1. **портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.**

 При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения Допуска **без применения иностранного разрешения и карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения** направляют услугодателю через портал:1) заявление **в форме** электронного документа, **подписанный** **электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП)** услугополучателя, **по форме** согласно приложению 2 к настоящим Правилам **в зависимости от получаемой государственной услуги;**2) **цветную** электронную копию договора аренды **автотранспортного средства** (в случае аренды **автотранспортного средства);**3) **цветную** электронную копию свидетельства о периодической проверке **(инспекции)** тахографа, **за исключением на полуприцеп (прицеп);****4) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).****Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа).****Для получения Допуска с применением иностранного разрешения и карточки допуска с применением иностранного разрешения направляют услугополучателю через портал:****1) заявления в форме электронного документа, подписанный электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам в зависимости от получаемой государственной услуги;****2) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;****3) цветную электронную копию договора аренды автотранспортного средства (в случае аренды автотранспортного средства);****4) цветную электронную копию свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп);****5) цветную электронную копию сертификата о поверке тахографа, за исключением на полуприцеп (прицеп).**Услугополучатель обеспечивает полноту и достоверность сведений в заявлении и предоставляемых документах (государственный регистрационный знак, тип, марка, модель транспортного средства, дата его выпуска, сведения о договоре аренды автотранспортных средств (при наличии) и копии свидетельства о периодической проверке (инспекции) тахографа). |
| 99 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, предоставляемых **отечественным перевозчиком** **(услугополучателем)** для получения государственной услуги и (или) данных (сведений) содержащих в них;2) несоответствие **отечественного перевозчика (услугополучателя)** и (или) предоставленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными настоящими Правилами;3) в отношении **отечественного перевозчика (услугополучателя)** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, в том числе по транспортировке (перевозке) грузов, требующих получение определенной государственной услуги. |
| **110** | **Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию** | **1) Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:Министерства – www.transport.gov.kz, раздел "Государственные услуги" раздел "Комитет автомобильного транспорта и транспортного контроля";Портал www.еgov.kz.2) Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.3) Телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.4) Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.** |

 | Приложение 1к Правилам допуска автомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузовПеречень основных требований к оказанию государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства»

|  |
| --- |
| Наименование государственной услуги «Выдача удостоверения о допуске к осуществлению международных автомобильных перевозок и карточки допуска на автотранспортные средства».Наименование подвидов государственной услуги:1) Выдача удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных;2) **Выдача карточки допуска на автотранспортное средство;**3) **Аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;**4) **Аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта Республики Казахстан. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | По всем подвидам через веб-портал «электронного правительства» **(далее - Портал)**. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | По всем подвидам 2 (два) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | По всем подвидам электронная (**частично** автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок **(далее -допуск)**;2) **карточка допуска на автотранспортное средство (далее- карточка допуска);****3) уведомление об аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;****4) уведомление об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** |
| 66 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная пошлина за выдачу допуска уплачивается по ставке пошлины, установленной статьи 615 Кодекса Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и составляет 0,25 месячного расчетного показателя, установленного на день уплаты государственной пошлины.Оплата **суммы пошлины** через платежный шлюз электронного правительства (далее – ПШЭП).**На платной основе:****Удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок.****На бесплатной основе:****1) карточка допуска на автотранспортное средство;**2) **аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок;**3) **аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство.** |
| 77 | График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации | Услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.Прием документов **осуществляется через портал в круглосуточном режиме, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.****Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 18.30 с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.**При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. |
| 88 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для получения Допуска направляют услугодателю через портал:1. заявление **на получение допуска в форме** электронного документа**, подписанное ЭЦП** услугополучателя**, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;**
2. электронную копию договора аренды(в случае аренды) **или договора лизинга (в случае лизинга) грузового автомобиля;**
3. электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа **на каждый грузовой автомобиль.**

**Для получения карточки допуска направляют услугодателю через портал:**1. **заявление на получение допуска в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;**
2. **электронную копию договора аренды (в случае аренды) или договора лизинга (в случае лизинга) автотранспортного средства;**
3. **электронную копию свидетельства о периодической проверке тахографа на каждый грузовой автомобиль.**

**Для аннулирования удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок направляют услугодателю через портал:****Заявление на аннулирование удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок согласно Приложению 4 к настоящим Правилам.****Для аннулирования карточки допуска на автотранспортное средство направляют услугодателю через портал:****Заявление на аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство согласно Приложению 5 к настоящим Правилам.****Услугодатель получает сведения об удостоверении личности, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о руководителе, сертификате о поверке тахографа, трудоустроенных водителей, об изменении регистрационных данных и снятие с государственной регистрации и учета автотранспортных средств, о прохождении обязательный технический осмотр, из соответствующих государственных информационных систем.****Заявление на выдачу допуска, карточки допуска и их аннулирования подается в территориальные органы по месту регистрации индивидуального предпренимателя и юридического лица.** |
| 99 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных **услугополучателем** для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие **услугополучателя** и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;3) в отношении **услугополучателя** имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;**4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;****5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.** |

  |  |
| 38 | Приложение-2 | Приложение 2к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов

|  |  |
| --- | --- |
|  Форма | Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа транспортного контроля)Заявлениена получение **удостоверения** допуска **к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов** **без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)Прошу выдать **удостоверение** **допуска** **и (или) карточки допуска на следующие автотранспортные средства**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка автотранспортного средства | **Государственный регистрационный номерной знак** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | ФИО(при его наличии) водителя,ИИН |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**Прилагаемые документы**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую****законом тайну, содержащихся в информационных системах**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (при его наличии) (подпись)**Место печати (в случае наличия)**Расшифровка аббревиатур:АТС – **Автотранспортное** средство;ИИН – **Индивидуальный** идентификационный номер;БИН – **Бизнес**-идентификационный номер;ФИО – фамилия, имя, отчество.  | Приложение 2к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов

|  |  |
| --- | --- |
|  Форма | Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа транспортного контроля)Заявление на получение **допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при его наличии**)** индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)Прошу выдать **допуск**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка **АТС** | **ГРНЗ** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | **Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИО****водителя,****ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора**  | **Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия** | **Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия.**  | **Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.****Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.****Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (при его наличии) (подпись)Расшифровка аббревиатур:АТС – **автотранспортное** средство;ИИН – **индивидуальный** идентификационный номер;БИН – **бизнес**-идентификационный номер;ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);**Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;****ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.** |  |
| 39 | Приложение-3 | Приложение 3к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов

|  |  |
| --- | --- |
|  Форма | Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа транспортного контроля)Заявлениена получение **Удостоверения допуска к осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов и (или) карточки допуска на автотранспортное средство**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)Прошу выдать удостоверение допуска и (или) карточки допуска на следующие автотранспортные средства:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка **автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | ФИО(при его наличии) водителя,ИИН |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (при его наличии) (подпись)Расшифровка аббревиатур:АТС – **Автотранспортное** средство;ИИН – **Индивидуальный** идентификационный номер;БИН – **Бизнес**-идентификационный номер;ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии); | Приложение 3к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов

|  |  |
| --- | --- |
|  **Форма** | Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование органа транспортного контроля)Заявление на получение **карточки допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)Прошу выдать **карточку допуска**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка **АТС** | **ГРНЗ** | Идентификационный номер (VIN) АТС | АТС на балансе/ АТС на праве аренды | В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС | **Сведение о трудоустроенном сотруднике ФИО****водителя,****ИИН, название индивидуального предпренимателя или юридического лица, дата заключения и дата расторжения договора**  | **Сведение о карточке водителя, выданными в Республике Казахстан при использовании электронных (цифровых) тахографов, ФИО, ИИН, дата выдачи и срок действия** | **Сведения о водительском удостоверении категории «С» и «Е», ФИО, дата выдачи и срок действия.**  | **Сведение о прохождении обязательный технический осмотр, дата прохождения и срок прохождения** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)**Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для получения допуска содержащихся в информационных системах.****Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.****Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО (при его наличии) (подпись)Расшифровка аббревиатур:АТС – **автотранспортное** средство;ИИН – **индивидуальный** идентификационный номер;БИН – **бизнес**-идентификационный номер;ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);**Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;****ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак.** |  |
| 40 | Приложение 4 | **Приложение 4****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков к****осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов** **Форма****Герб Республики Казахстан****Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан****ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ****АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ****АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ****УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ****АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ****ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ****Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года****Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық****нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или****наименование индивидуального предпринимателя)****Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-****жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя****–адрес проживания)****Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен****жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.****Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению****международных перевозок грузов автомобильным транспортом с применением иностранного****разрешения.****Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген****уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его****наличии), дата выдачи)****Шетелдік рұқсатты қолдана отырып, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге****асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 5 (бес) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен****бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска с применением иностранного****разрешения 5 (пять) лет (срок действия исчисляется с момента выдачи).** | **Приложение 4к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма** | **Форма** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование органа транспортного контроля)****Заявление на аннулирование допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО** индивидуального предпринимателя **или наименование юридического лица)****Прошу аннулировать допуск:** **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)****\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допуска** **\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования допуска содержащихся в информационных системах.****Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.****Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО (при его наличии) (подпись)****Расшифровка аббревиатур:****ИИН – индивидуальный идентификационный номер;****БИН – бизнес-идентификационный номер;****ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);****Допуск – удостоверение допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов;****\*- поля обязательные к заполнению.** |  |
| 41 | Приложение 5 | **Приложение 5****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков к****осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов** **Форма****Герб Республики Казахстан****Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан****ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ****АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІ** **УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ****Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года****Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Заңды тұлға мен жеке кәсіпкердің атауы және ұйымдастырушылық-құқықтық****нысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование индивидуального предпринимателя)****Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, жеке кәсіпкер үшін – тұрғылықты мекен-****жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для индивидуального предпринимателя –адрес проживания)****Осы куәлік оның иесінің шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.****Настоящее Удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом без применения****иностранного разрешения.** **Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда),берілген уақыты/****наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)****Шетелдік рұқсатты қолданбай, халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге****асыруға рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен****бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска без применения иностранного****разрешения 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).** | **Приложение 5к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма** | **Форма** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование органа транспортного контроля)****Заявление на аннулирование карточки допуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)****Прошу аннулировать карточка допуска:** **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)****\*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карточка допуска** **\*ГРНЗ АТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\*Причина аннулирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Даю согласие на сбор и обработку, в том числе и на передачу третьим лицам моих персональных данных территориальному органу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета автомобильного транспорта и транспортного контроля Министерства транспорта (БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), и сведений составляющих охраняемую законом тайну, необходимых для аннулирования карточки допуска содержащихся в информационных системах.****Сообщаем об отсутствии трансграничной передачи персональных данных, а также об отсутствии распространения персональных данных в общедоступных источниках.****Перечень собираемых данных: ФИО, ИИН/БИН, номер телефона, адрес регистрации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО (при его наличии) (подпись)****Расшифровка аббревиатур:**АТС – **автотранспортное** средство;**ИИН – индивидуальный идентификационный номер;****БИН – бизнес-идентификационный номер;****ФИО – фамилия, имя, отчество (при его наличии);****Карточка допуска – карточка допуска на автотранспортное средство;****ГРНЗ – государственный регистрационный номерной знак;****\*- поля обязательные к заполнению.** |  |
| 42 | Приложение 6 | Приложение 6к Правилам допускаавтомобильных перевозчиков косуществлению международныхавтомобильных перевозок грузовФормаГерб Республики КазахстанМинистерство **индустрии и инфраструктурного развития** Республики Казахстан**ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНА ОТЫРЫП**, ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК АСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІУДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ **С ПРИМЕНЕНИЕМ****ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ**Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/годаКуәлік иесі/ Владелец **Удостоверения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Заңды тұлға** мен **жеке кәсіпкердің** атауы және ұйымдастырушылық-құқықтықнысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица илинаименование **индивидуального предпринимателя**)Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заңды тұлға үшін - заңды мекен-жайы, **жеке кәсіпкер** үшін – тұрғылықты мекен-жайы/ для юридического лица - юридический адрес, для **индивидуального предпринимателя**–адрес проживания)Осы куәлік оның иесінің **шетелдік рұқсатты қолдана отырып**, халықаралық автомобильменжүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлениюмеждународных перевозок грузов автомобильным транспортом **с применением иностранного разрешения**.Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)**Шетелдік рұқсатты қолдана отырып,** **халықаралық автомобильмен жүк тасымалдауды жүзеге асыруға** рұқсат куәлігі қолдану мерзімі 5 (бес) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/ Срок действия удостоверения допуска **с применением иностранного разрешения** 5 (пять) лет (срок действия исчисляется с момента выдачи). | Приложение 6к Правилам допускаавтомобильных перевозчиков косуществлению международныхавтомобильных перевозок грузовФормаГерб Республики КазахстанҚазақстан Республикасы Көлік министрлігіМинистерство транспорта Республики КазахстанХАЛЫҚАРАЛЫҚ АВТОМОБИЛЬМЕН ЖҮК ТАСЫМАЛДАУДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУҒА РҰҚСАТ КУӘЛІГІУДОСТОВЕРЕНИЕ ДОПУСКА К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/годаКуәлік иесі/ Владелец **Удостоверения**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**Жеке кәсіпкердің** немесе **заңды тұлғаның** атауы және ұйымдастырушылық-құқықтықнысаны/организационно-правовая форма и наименование юридического лица или наименование **индивидуального предпренимателя**Орналасқан мекен-жайы бойынша/ Находящийся по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Заңды тұлға **немесе** **жеке кәсіпкер** үшін – **заңды тұлғаның мекен жайы бойынша**/ для юридического лица – или **индивидуального предпренимателя** – **по месту нахождения юридического адреса**)Осы куәлік оның иесінің халықаралық автомобильменжүк тасымалдауды жүзеге асыруға рұқсатын растайды.Настоящее удостоверение подтверждает допуск его владельца к осуществлению международных перевозок грузов автомобильным транспортом. Рұқсат берілді/ Разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Құзыретті мекеменің атауы, Аты-жөні, әкесінің аты (бар болған жағдайда), берілген уақыты/ наименование уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата выдачи)Рұқсат куәлігі мерзімсіз негізде беріледі/ Удостоверение допуска выдается на бессрочной основе. |  |
| 43 | Приложение- 7 | Приложение 7к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузов ФормаГерб Республики КазахстанМинистерство транспорта Республики Казахстан **ШЕТЕЛДІК РҰҚСАТТЫ ҚОЛДАНБАЙ**, АВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТ БЕРУ КАРТОЧКАСЫ **(ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ЖҮК ТАСЫМАЛЫНА)** КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО **БЕЗ ПРИМЕНЕНИЯ ИНОСТРАННОГО РАЗРЕШЕНИЯ (МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ)**Тіркеу №/ Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К Удостоверению допуска **без применения иностранного**разрешения регистрационный № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы/ годаЖарамдылық мерзімі/ Действительна по: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаАвтокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_..................................................................................................................../идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куәлік иесі/ Владелец Удостоверения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілгенуақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии),дата, выдачи)**Шетелдік рұқсатты қолданбай,** Автокөлік құралдарына рұқсат беру карточкасықолдану мерзімі 2 (екі) жыл (қолданылу мерзімі берілген сәттен бастан есептеледі)/Карточка допуска **без применения иностранного разрешения** выдается срокомна 2 (два) года (срок действия исчисляется с момента выдачи).**Шетелдік рұқсатты қолданбай,** жалға алынған автокөлік құралдарына жалдаушартының мерзімінін негізге ала отырып айқындалады, алайда қолдану мерзімі 2 (екі)жыл, берілген сәттен бастан есептеледі/ На арендованные автотранспортные средствасрок действия карточки допуска **без применения иностранного разрешения**определятся исходя из срока договора аренды, 2 (два) года с момента ее выдачи. | Приложение 7к Правилам допускаавтомобильных перевозчиковк осуществлению международныхавтомобильных перевозок грузовФормаГерб Республики КазахстанҚазақстан Республикасы Көлік министрлігіМинистерство транспорта Республики КазахстанАВТОКӨЛІК ҚҰРАЛДАРЫНА РҰҚСАТБЕРУ КАРТОЧКАСЫ/ КАРТОЧКА ДОПУСКА НА АВТОТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО Тіркеу №/ Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рұқсатқа тіркелу куәлігіне/ К удостоверению допуска № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ жылғы/ годаЖарамдылық мерзімі/ Действительна по: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ годаАвтокөлік құралының маркасы/ Марка автотранспортного средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тіркеу белгісінің №/ Регистрационный знак № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_идентификационный номер (VIN) автотранспортного средства№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Рұқсат** куәлік иесі/ Владелец удостоверения допуска: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Рұқсат берілді/ Разрешение выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Құзыретті мекеменің атауы, ТАӘ (бар болған жағдайда), берілгенуақыты/наименование уполномоченного органа, ФИО (при его наличии), дата, выдачи)Ескертпе/ Примечание:**Автокөлік құралын** жалдау шарты бойынша пайдаланған жағдайда «Жарамды:» деген жолда Шарттың аяқталу мерзімі қойылады.В случае использования **автотранспортного средства** по договору аренды, в строке «Действительна по:» проставляется дата окончания договора. |  |
| 44 | Приложение 8 | **Приложение 8****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков****к осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов** **Форма****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование органа транспортного контроля)****Заявление на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов без применения иностранного разрешения****и (или) карточки допуска на автотранспортное средство без применения иностранного разрешения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)****Прошу выдать новое удостоверение допуска без применения иностранного разрешения и (или) карточки допуска без применения иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:****1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;****2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;****3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | **Идентификационный номер (VIN) АТС** | **АТС на балансе/ АТС на праве аренды** | **В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС** | **ФИО(при его наличии) водителя,ИИН** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)****Прилагаемые документы:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую****законом тайну, содержащихся в информационных системах****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО (при его наличии) (подпись)****Место печати (в случае наличия)****Расшифровка аббревиатур:****АТС – Автотранспортное средство;****ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;****БИН – Бизнес-идентификационный номер;****ФИО – фамилия, имя, отчество.** | **Приложение 8****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков****к осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов****Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі****Министерство транспорта Республики Казахстан****Хабарлама****халықаралық автомобиль тасымалдарын жүзеге асыруға рұқсат куәлігінің күшін жою туралы /Уведомление****об аннулировании удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок****Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года** **Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Жеке кәсіпкер немесе заңды тұлғаның атауы).****Рұқсат куәлік/ Удостоверения допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)** **нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 45 | Приложение 9 | **Приложение 9****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков****к осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов****Форма****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(наименование органа транспортного контроля)****Заявление на получение нового Удостоверения допуска к осуществлению международных автомобильных перевозок грузов с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска на автотранспортное средство с рименением иностранного разрешения****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(ФИО (при его наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)****Прошу выдать новое удостоверение допуска с применением иностранного разрешения и (или) карточки допуска с применением иностранного разрешения на следующие автотранспортные средства в связи с:****1) изменения ФИО, наименования, местонахождения индивидуального предпринимателя;****2) изменения наименования, местонахождения, перерегистрации и(или) реорганизации юридического лица;****3) замены государственного регистрационного номерного знака автотранспортного средства. (нужное подчеркнуть)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Марка автотранспортного средства** | **Государственный регистрационный номерной знак** | **Идентификационный номер (VIN) АТС** | **АТС на балансе/ АТС на праве аренды** | **В случае аренды АТС, срок действия договора аренды АТС** | **ФИО(при его наличии) водителя,ИИН** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **ИИН/БИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс)****Прилагаемые документы:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую****законом тайну, содержащихся в информационных системах****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ФИО (при его наличии) (подпись)****Место печати (в случае наличия)****Расшифровка аббревиатур:****АТС – Автотранспортное средство;****ИИН – Индивидуальный идентификационный номер;****БИН – Бизнес-идентификационный номер;****ФИО – фамилия, имя, отчество.** |  **Приложение 9****к Правилам допуска****автомобильных перевозчиков****к осуществлению международных****автомобильных перевозок грузов****Форма****Қазақстан Республикасы Көлік министрлігі****Министерство транспорта Республики Казахстан****Хабарлама****автокөлік құралына рұқсат карточкасының күшін жою туралы/Уведомление****об аннулирование карточки допуска на автотранспортное средство****Тіркеу №/Регистрационный №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ жылғы/года** **Рұқсат куәлік иесі/ Владелец Удостоверения допуска** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Жеке тұлға немесе заңды тұлғаның атауы).****Рұқсат карточкасы/ Карточка допуска аннулирован с/ күшін жойды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Күні (күні / айы / жылы)/Дата (число/месяц/год)****нагіздемеде/ основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |